

## **A Culturelle Közhasznú Alapítvány Alapító Okirata** módosításokkal, egységes szerkezetben

Napjaink rohamosan fejlődő világában kiemelten nagy szerep jut a kulturális célokért munkálkodó szervezeteknek. A kapcsolatok kialakításában és a társadalom különböző csoportjainak párbeszédében fontos a kultúra közvetítő szerepe, amely híd egyének, társadalmi rétegek, nemzetek, kontinensek között. Ennek a folyamatnak a kialakításában és folyamatos ápolásában, fejlesztésében hangsúlyos szerepet játszanak a nők, legyenek a hétköznapi egyszerű résztvevői, vagy folytassanak közéleti, kulturális, tudományos tevékenységet: jelenlétükkel, munkájukkal egy szebb világ építői. Az európai kultúra, a tudomány, a művészet eredményeinek megismertetése és elfogadtatása, a jövő nemzedékek kiegyensúlyozott lelki fejlődésének elősegítése, a nők testi-lelki egészségének javítása érdekében az Alapító közhasznú kulturális alapítvány létrehozását határozta el *Culturelle Közhasznú Alapítvány* néven. A *culturelle* szó a francia nyelvben egymagában jelenti (nőnemben) egyes főnevek mellett azoknak kulturális vonatkozását, illetve a *cultura* szó – latin gyökere miatt – minden európai nyelvben, így a magyar nyelvben is megtalálható. Ha a *culturelle* szót mind grammatikailag, mind tipográfiailag elkülönítjük a *culture* és *elle* (a francia nyelvben az egyes szám 3. személyű nőnemű személyes névmás) szavakra, úgy ezek a szavak az Alapítvány létrehívásának alapvető gondolatait jelenítik meg: a kultúrát és a nők kiemelt szerepét abban a misszióban, amelynek vitelére a *Culturelle Közhasznú Alapítvány* létrejött. A kultúrának és a nőknek ezt a szoros kapcsolatát híven tükrözi az Alapítvány logója: *CulturElle*. A nemzetközi szó (internacionalizmus) használata feltétlenül indokolt, mert az Alapítvány az interkulturális (kultúraközi, és egyben nemzetközi) kommunikáció mentora, mediátora kíván lenni.

Baranyi Tünde mint Alapító (2000 Szentendre, Petyina utca 12.) jelen okirattal a Polgári Törvénykönyv 74/A-F. §-ai, valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. tv. alapján jogi személyként működő közhasznú alapítványt hoz létre, határozatlan időre.

(1) Az Alapítvány elnevezése:

Magyarul: Culturelle Közhasznú Alapítvány  
Angolul: Culturelle Foundation  
Németül: Culturelle Stiftung

(2) Az Alapítvány székhelye:

Az Alapítvány székhelye: Magyarország, 1039 Budapest, Kossuth Lajos u. 14.

(3) Az Alapítvány célja és tevékenysége:

Az Alapítvány célja: a magyar és európai kulturális értékek folyamatos koherenciájának megteremtése, egyfajta kulturális misszió. Értékteremtő munkálkodása közben az Alapítvány különösen nagy figyelmet szentel a kulturális értékek teremtésének és népszerűsítésének. Tevékenysége közben törekszik a párbeszéd lehetőségének kiterjesztésére nők és férfiak, kisebbség és többség, az európai közösség és annak nemzetei, a felnőttek és az ifjúság között; valamint az egészséges életmód tudatos népszerűsítésére.

Az Alapítvány tevékenysége: az Alapítvány tagjai végzettségüknel és elhivatottságuknál fogva a legjobb tudásuk szerint szervezik meg azokat a kulturális eseményeket, konferenciákat, könyvbemutatókat, tudományos üléseket, egészségügyi rendezvényeket (pl. mozgásszervi rehabilitáció, képességfejlesztés), amelyeket az Alapítvány céljaként nevezett meg; az Alapítvány mind Magyarországon, mind Európa számos országában eseménysorozatokat szervez a női és a magyar irodalom, a képzőművészet és más művészeti ágak, valamint a tudomány képviselői számára munkásságuk bemutatására. Együttműködést keres kisebbségi és határontúli szervezetekkel, közéleti személyiségekkel, művészekkel, tudósokkal annak érdekében, hogy – a tolerancia jegyében – elmélyítsék kapcsolataikat a kultúra nemzetközi nyelvén keresztül. Népszerűsítő kiadványokat, valamint a saját szervezésében lezajlott konferenciák, rendezvények után emlékkötetet szerkeszt és ad ki.

#### (4) Az Alapítvány tevékenysége:

Az Alapító az Alapítvány tevékenységi körét az alábbiakban határozza meg.

##### (4.1) Közhasznú tevékenysége:

Az Alapítvány céljának elérése érdekében a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. tv. 26. § c.) pontja alapján az alábbi közhasznú tevékenységeket kívánja folytatni:

- a) egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység (1997. évi CLVI. tv. 26. § c.) 1. pont),
- b) nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés (1997. évi CLVI. tv. 26. § c.) 4. pont),
- c) kulturális tevékenység (1997. évi CLVI. tv. 26. § c.) 5. pont),
- d) a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység (1997. évi CLVI. tv. 26. § c.) 13. pont).

##### (4.2) Egyéb tevékenységek:

- a) Az Alapítvány másodlagosan vállalkozási tevékenységet is folytathat. Vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet. A gazdálkodás során elért eredményét nem oszthatja fel, azt csak a cél szerinti tevékenységre fordíthatja.
- b) Céljai megvalósítása érdekében az Alapítvány a kuratórium döntésének alapján együttműködési megállapodást köthet magánszemélyekkel, jogi személyekkel, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társasággal.
- c) Az Alapítvány honlapot működtet.
- d) Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

#### (5) A célra rendelt vagyon és annak felhasználási módja:

Az Alapító az Alapítvány céljaira 200.000 Ft, azaz Kettőszázezer forint alapítói vagyont biztosít, az alábbi felhasználással:

- a) A vagyon az Alapítvány számára nyitott, elkülönített bankszámlán kerül elhelyezésre az Erste Bank Hungary Nyrt. budapesti fiókjában (1031 Budapest, Vízimolnár u. 2-4.), melyről a

Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezik. A bankszámla feletti rendelkezési jog Dr. Gecsőné Glaser Judit kurátort (elnököt) és Szabó Erika kurátort illeti meg.

b) A vagyon az alapítványi célok megvalósítása érdekében teljes mértékben felhasználható.

c) Az Alapítvány vagyonfelhasználási módja: az Alapítvány rendelkezésére bocsátott teljes összeg felhasználható.

Az Alapítvány bevételei:

a) vállalatoktól, vállalkozóktól kapott támogatások

b) magánszemélyek hozzájárulásai, befizetései

c) pályázatokon elnyert támogatások

d) önkormányzati támogatás

e) a személyi jövedelemadó 1 %-ának felajánlásából származó bevétel

f) feladat-ellátási, közművelődési vagy együttműködési megállapodások alapján keletkező bevétel

g) szolgáltatási ellenérték

h) programfinanszírozás.

Az Alapítvány céljára rendelt vagyon és az Alapítvány bevételei a kezelő szerv rendelkezései szerint használhatók fel. Mind a vagyon, mind a tőke, mind a kamatok és bevételek szabadon felhasználhatók az Alapító Okiratban foglalt célok megvalósítása érdekében.

Az Alapítvány támogatást egyéni kérelmek vagy pályázatok útján nyújthat olyan személyeknek és szervezeteknek, akiknek, amelyeknek tevékenysége az alapítványi célok megvalósítását segíti elő. A cél szerinti juttatásokat pályázathoz kötheti. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményei alapján – az állapítható meg, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat. Az Alapítvány ösztöndíjat is nyújthat, az alapítványi célok megvalósítása érdekében fő- és mellékállású alkalmazottat foglalkoztathat.

(6) Az Alapítvány kezelő szerve:

A célok megvalósítása érdekében az Alapító határozatlan időre három fős, kurátorokból álló kuratóriumot jelöl ki. A kuratórium döntéshozó, ügyintéző és képviselő feladatokat lát el. A kuratórium tagjai a kurátorok, akik az Alapítvány vezető tisztségviselői.

A kurátorok:

Elnök: Dr. Gecsőné Glaser Judit (1039 Budapest, Kossuth Lajos u. 14.)

Tagok: Szabó Erika (2011 Budakalász, Lejtő u. 28/a.)

Dr. Gecső Tamás (1039 Budapest, Kossuth Lajos u. 14.)

Az Alapítványt Dr. Gecsőné Glaser Judit képviseli.

(6.1) A kurátorokra vonatkozó összeférhetlenségi rendelkezések:

A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b. pont), élettársa a határozat alapján

kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, vagy a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Alapítvány által a kuratórium tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, Alapító Okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője (alapítvány kuratóriumi tagja) az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

Nem kizárt, hogy a vezető tisztségviselő személy egyidejűleg több, azonban legfeljebb három közhasznú szervezetnél töltsön be hasonló tisztséget. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy azonban köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Az alapító nem lehet az Alapítvány képviselője.

#### (6.2) A kurátorok feladatköréről:

A kuratórium megállapítja az egyes kurátorok feladatkörét, melyről egyhangú szavazással határozatot hoz, s ezt a határozatok könyvében vezeti. A kuratórium döntését az Alapító Okiratban felsorolt célok és tevékenységek figyelembevételével úgy hozza meg, hogy az ne legyen ellentétes sem az Alapító Okirattal, sem egyetlen jogszabállyal.

#### (6.3) A kuratórium ülései:

A kuratórium szükség szerint, de negyedévente legalább egyszer ülésezik.

Az üléseket az Alapítvány elnöke köteles összehívni, de azt bármelyik kurátor kezdeményezheti. Az elnök az ülésezések időpontja előtt 15 nappal történő írásbeli, ajánlott levél formájában történő értesítéssel (meghívó) hívja össze a kuratóriumot. A meghívóban pontosan meg kell jelölni az ülés napirendi pontjait, melyeket az ülés elején meg kell vitatni, a kuratórium valamennyi tagjának egyhangúan jóvá kell hagyni. A napirendi pontokat előzetesen az elnök állítja össze, a kuratórium tagjaival erről a lehetőségek szerinti egyeztetést követően. Az üléseken legalább negyedévente egyszer minden kuratóriumi tag beszámol az általa az elmúlt időszakban a (6.2.) pont szerinti saját feladatkörében végzett munkáról, eredményekről. Akadályoztatásuk esetén a tagok kötelesek azt – legkésőbb a kitűzött ülések előtti napig – jelezni.

A kuratórium üléseit az Alapítvány elnöke vezeti.

A kuratórium határozatképességéhez valamennyi tag együttes jelenléte szükséges. A kuratórium csak egyhangúan hozhat érvényes határozatot.

A kuratórium ülései nyilvánosak. A kuratórium határozatával zárt ülést is elrendelhet, ha a nyilvános ülés személyiségi jogot sért, vagy adatvédelmi rendelkezésbe ütközik.

#### (6.4) Beszámolási kötelezettség:

A kuratóriumnak az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg kell a közhasznúsági jelentést is elfogadnia. A közhasznúsági jelentésnek az 1997. évi CLVI. tv. 19.§ (3) bekezdésében foglaltakat kell tartalmaznia. Az éves beszámoló és a közhasznúsági jelentés elfogadása egyhangú határozattal történik. Elfogadását követően egy-egy példányt az Alapítvány székhelyén is letétbe kell helyezni. Az Alapítvány éves közhasznúsági jelentésébe,

ill. egyéb irataiba – az elnökkel történő előzetes időpont egyeztetés után – bárki betekinthes, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet. Az éves beszámolót és a közhasznúsági jelentést az Alapítvány honlapján is közzé kell tenni. Egyebekben az éves beszámoló és a közhasznúsági jelentés elkészítésének módjára, letétbe helyezésére és közzétételére a számviteli törvény, valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény vonatkozó rendelkezései az irányadók.

#### (6.5) A kuratórium üléseinek dokumentálása:

A kuratórium üléseiről jegyzőkönyv készül.

A kuratórium határozatok formájában döntéseket hozhat. A kuratórium köteles a döntésekről külön nyilvántartást, vagyis határozatok könyvét vezetni, amelyből a döntések tartalma, időpontja és hatálya megállapíthatók.

A jegyzőkönyvvezetőt, illetve a határozatok könyvét vezető személyt a kuratórium elnöke a kuratóriumi tagok közül előzetes egyeztetést követően kéri fel.

A jegyzőkönyvet és a határozatok könyvét az elnök és egy kuratóriumi tag együttes aláírása hitelesíti.

#### (6.6) A kuratórium döntéseinek és az Alapítvány működésének nyilvánossága:

A kuratórium döntéseit az érintettekkel írásban közli. A kuratórium valamennyi döntését az Alapítvány a honlapján keresztül közzéteszi.

Az Alapítvány működéséről, pályázatairól, szolgáltatásairól, annak igénybevételének módjáról ugyancsak honlapján keresztül tájékoztatja a közvéleményt.

Az érdeklődők az Alapítvány működéséről részletes felvilágosítást kérhetnek. A beszámolón és a közhasznúsági jelentésen túl, előzetes egyeztetés alapján, bárki betekinthes az Alapítvány működésével kapcsolatos iratokba. A betekintés csak abban az esetben korlátozható, amennyiben az az adatvédelmi jogszabályba ütközik, vagy személyi jogi sérelemmel járna együtt.

Tájékoztatásul, az Alapítvány tevékenységéről évente készülő beszámolót a kuratórium írásban megküldi:

az Oktatási és Kulturális Minisztériumnak.

#### (7) Az Alapítványhoz való csatlakozás:

Az Alapítvány nyílt. Az alapítói vagyon csak az Alapítvány működésének megkezdését szolgálja, ez a vagyon a csatlakozó jogi és magánszemélyek, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságok felajánlásaival, esetleg az Alapítvány gazdálkodásával, vállalkozási tevékenységgel elért nyereséggel tovább gyarapítható.

Ha az Alapítványhoz csatlakozó a támogatást konkrét, ám az Alapító Okiratban nem szereplő célra ajánlja fel, és a támogatás mértéke az alapítói vagyonnal megegyező vagy annál magasabb, a kuratóriumot az elnöknek a lehető legrövidebb időn belül össze kell hívnia, s amennyiben a kuratórium egyhangúan úgy határoz, javaslatot fogalmazhat meg az Alapító felé az Alapító Okirat módosítására vonatkozóan (l. 6.3. pont).

Ha a felajánlás végrendelet formájában történt, a felajánlás tárgyától és céljától függetlenül, a kuratórium a lehető legrövidebb időn belül összehívandó.

#### (8) Az Alapítvány felügyelő szerve:

Az Alapítványnál felügyelő szerv nem működik. Létre kell hozni az Alapítvány működését és gazdálkodását ellenőrző – a kezelő szervtől elkülönült – felügyelő szervezet akkor, ha az Alapítvány éves bevétele az 5 millió forintot meghaladja. A felügyelő szerv az ügyrendjét maga állapítja meg.

A közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 8. § (2) bekezdése alapján nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a vezető szerv elnöke vagy tagja,
- b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, jelen Alapító Okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást –, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

#### (9) Szervezeti és Működési Szabályzat:

Az Alapítvány belső rendjét, nyilvántartásának és gazdálkodásának részletes szabályait, a mindenki számára igénybe vehető közhasznú szolgáltatásait és azok igénybevételi módját a Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) rögzíti, amely nem lehet ellentétes jelen Alapító Okirattal. Az SZMSZ hatályba lépéséhez az Alapító jóváhagyása szükséges.

#### (10) Hitelviszony, befektetés:

Az Alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki, vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, az államháztartás alrendszeraitől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

Amennyiben a kuratórium jóváhagyásával az Alapítvány az alapítványi célok megvalósítása érdekében befektet, úgy az Alapítványnak befektetési szabályzatot kell készítenie, amelyet a Kuratórium fogad el.

#### (11) Az Alapító jogokról:

Az Alapító...

- a) a nyilvántartásba vétel után az Alapítványt nem vonhatja vissza,
- b) az Alapító Okiratot indokolt esetben módosíthatja, kivéve a Alapítvány nevére, céljára és az alapítói vagyon összegére vonatkozó passzusokat,
- c) aláírásával hitelesíti az Alapító Okiratot, jóváhagyja a Szervezeti és Működési Szabályzatot,
- d) nem képviselheti az Alapítványt, még abban az esetben sem, ha a kuratórium tagja,
- e) sem közvetlenül, sem közvetve nem gyakorolhat meghatározó befolyást az Alapítvány vagyonának felhasználására,
- f) a kuratórium tagjait kizárólag a Ptk. 74/C. § (6) bekezdése alapján hívhatja vissza.

#### (12) Az Alapítvány megszűnése:

Az Alapítvány a Ptk. 74/E-F §-ban szabályozottak szerint szűnik meg.

(13) Egyéb kérdések:

A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben az Alkotmány, a módosított Polgári Törvénykönyv, a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény, valamint az alapítványok gazdálkodására vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései irányadók.

Budapest, 2008. december 17.

Baranyi Tünde  
A Culturelle Közhasznú Alapítvány Alapítója

Előttünk mint tanúk előtt:

Bános Csaba  
(2011 Budakalász, Lejtő u. 28/a.)

Glaser Károlyné  
(1033 Budapest, Kórház u. 9.)